

Einleitung

Diese Anleitung soll Ihnen als praktisches Hilfsmittel bei der Bedienung unseres Bytes2Books-Bestellsystems im Internet dienen.

Unser Online-Shop gibt Ihnen eine einfache und schnelle Möglichkeit, Druckaufträge an unseren Printing-on-Demand-Service zu übermitteln.

Innerhalb der intuitiv zu bedienenden Benutzeroberfläche reichen wenige Mausklicks, um einen neuen Auftrag zu erstellen.

Als besonderen Service bietet Ihnen dieses System eine vereinfachte Formularoberfläche für Folgeaufträge und die Möglichkeit, Ihre Druckdaten im Zuge des Bestellvorgangs direkt per Internet an uns zu übermitteln.

Speziell für die Bedürfnisse kleiner und mittelständischer Unternehmen, Kleinauflagen „on Demand“ zu drucken, haben wir eine Schnittstelle im Internet geschaffen, die das Internet als wichtiges Medium für Business-to-Business - Anwendungen wieder einmal bestätigt. Einfachste Bedienung und umfangreiche Möglichkeiten von der Auftragserteilung bis zur Freigabe des Druckmusters ist nun über eine einzige Anwendung möglich.

Zeitraubende Suche nach den richtigen Ansprechpartnern oder langwierige Angebotserstellungen („Was kostet mich das, wenn...?“) entfallen.

Bei Bytes2Books bestellen Sie Ihr Produkt, wie Sie es gerne hätten - wir erledigen den Rest, ohne großen Aufwand.

www.bytes2books.de

ZIMMERMANN DRUCK + VERLAG GMBH • BALVE

ANMELDEN BESTELLUNG ANLEITUNG GLOSSAR AGB IMPRESSUM KONTAKT

**Mit kleinen Auflagen
ganz groß rauskommen!**



**Printing-on-Demand für Kleinauflagen.
Jetzt neu bei Zimmermann.**

Die Hauptbereiche von Bytes2Books

Das Bestellsystem gliedert sich in 7 Hauptbereiche, die Ihnen im Folgenden näher erläutert werden.

1. Anmeldung

▼
ANMELDEN BESTELLUNG ANLEITUNG GLOSSAR AGB IMPRESSUM KONTAKT

Für die Verwaltung von Druckaufträgen ist eine Anmeldung am System erforderlich. Dies schützt Sie Ihre Aufträge vor Mißbrauch durch Dritte.

Zum Anmeldevorgang finden Sie weitere Informationen im nächsten Kapitel.

2. Bestellung

▼
ANMELDEN BESTELLUNG ANLEITUNG GLOSSAR AGB IMPRESSUM KONTAKT

Über diesen Link erreichen Sie auf direktem Wege das Bestell-Modul des Systems. Wenn Sie noch nicht als registrierter Benutzer angemeldet sind, werden Sie darauf hingewiesen.

Unverbindliche Beispielkalkulationen können Sie auch ohne Anmeldung über den Link im unteren Bereich der Startseite durchführen.

3. Anleitung

▼
ANMELDEN BESTELLUNG ANLEITUNG GLOSSAR AGB IMPRESSUM KONTAKT

Eine allgemeine Anleitung zur Bedienung finden Sie an dieser Stelle.

4. Glossar

▼
ANMELDEN BESTELLUNG ANLEITUNG GLOSSAR AGB IMPRESSUM KONTAKT

Hier erklären wir ein paar grundlegende Begriffe der Druckindustrie zu Ihrem besseren Verständnis.

5. AGB

▼
ANMELDEN BESTELLUNG ANLEITUNG GLOSSAR AGB IMPRESSUM KONTAKT

Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen zu Ihrer Information.

6. Impressum

▼
ANMELDEN BESTELLUNG ANLEITUNG GLOSSAR AGB IMPRESSUM KONTAKT

Anschriften, Telefonnummern, usw.

8. Kontakt

▼
ANMELDEN BESTELLUNG ANLEITUNG GLOSSAR AGB IMPRESSUM KONTAKT

Die Anschriften und Telefonnummern Ihrer Ansprechpartner.

Anmeldung am System - Hauptbenutzer

Um erfolgreich Bestellungen aufzugeben oder laufende Aufträge zu verwalten, müssen Sie sich erstmal am System anmelden. Der Anmeldevorgang schützt Ihre Aufträge vor Manipulation durch Dritte, daher ist eine Passwordeingabe unbedingt erforderlich. Klicken Sie im Hauptmenü auf „Anmelden“, werden Sie zur Eingabe Ihrer Login-Daten aufgefordert.

Anmelden als:	<input checked="" type="radio"/> Hauptnutzer <input type="radio"/> Subnutzer
eMail-Adresse: <small>(oder Anmeldenname bei Subnutzer)</small>	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="password"/>
Anmeldung am System	
Passwort vergessen? Hier klicken!	
Hier geht's zur unverbindlichen Anmeldung .	

< **Registrierung bei Bytes2Books**

Abb. 1 Eingabe des Benutzernamens und Passworts.

Wenn Sie sich zum ersten mal bei uns anmelden, ist es notwendig, dass Sie sich als Kunde bei uns registrieren.

Klicken Sie dazu auf den Link „*unverbindliche Anmeldung*“ (in Abb. 1 gesondert gekennzeichnet). Natürlich ist die Registrierung bei uns ganz unverbindlich, Sie gehen keinerlei Verpflichtungen ein. Wir gewährleisten, dass Ihre Personendaten nicht an Dritte weitergegeben und nach aktuellen Datenschutzbestimmungen behandelt werden.

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich direkt mit Ihrer Email-Adresse und Ihrem Passwort am System anmelden und bestellen, bzw. laufende Aufträge verwalten.

Anmeldung als Hauptbenutzer

Wenn Sie sich über das Formular im Bytes2Books-System registrieren, erhalten Sie automatisch den Status des Hauptbenutzers .

Als Hauptbenutzer können Sie beliebig viele Mitarbeiter Ihres Unternehmens mit weiteren Logins ausstatten. Zusätzlich ist es möglich, diese Mitarbeiter mit verschiedenen Rechten zu versehen, was die Bedienung des Kundencenters betrifft. Die Mitarbeiter melden sich dann als Subnutzer am System an.

Beispiel:

Ein Verlagsleiter registriert sich als Hauptbenutzer von Bytes2Books. Er kann uneingeschränkt auf alle Bereiche des Kundencenters zugreifen.

Der Verlagsleiter bestimmt einen Lektor als Subnutzer. Er gibt dem Lektor das Recht der Kalkulation. Ein zweiter Subnutzer ist die Versandabteilung, die nicht kalkulieren, aber Nachbestellungen ordern darf.

Lektor und Versandabteilung besitzen eingeschränkte Rechte im Kundencenter. Der Verlagsleiter kann natürlich jederzeit die Rechteverteilung seiner Mitarbeiter ändern.

Anmeldung am System - Subnutzer

Anmeldung als Subnutzer

Die Login-Daten als Subnutzer erhalten Sie beispielsweise vom Verlagsleiter, also der Person, die als Hauptbenutzer bei uns registriert ist. Er bestimmt auch den Umfang der Rechte, die Sie im Bytes2Books-System erhalten.

Als Subnutzer melden Sie sich nicht mit Ihrer Email-Adresse, sondern mit dem vom Hauptbenutzer bestimmten Login-Namen an.

Dieses System arbeitet mit Cookies, die lokal auf Ihrem Computer gespeichert werden. Wenn Sie die Cookie-Funktion Ihres Browsers aktivieren, brauchen Sie sich nur ein einziges Mal am System anmelden. Bei der nächsten Anmeldung werden Sie automatisch als registrierter Benutzer identifiziert und Sie gelangen direkt über den Menüpunkt „Bestellen“ im Hauptmenü in das Kundencenter (ohne Anmelde-Prozedur).

Anmelden als:	<input type="radio"/> Hauptnutzer <input checked="" type="radio"/> Subnutzer
eMail-Adresse: (oder Anmelde-name bei Subnutzer)	<input type="text" value="Subnutzer"/>
Passwort:	<input type="text" value="Passwort"/>
<input type="button" value="Anmeldung am System"/>	

Passwort vergessen? [Hier klicken!](#)

Hier geht's zur [unverbindlichen Anmeldung](#).

Abb. 2 Anmeldung als Subnutzer

Nach der Anmeldung am System - Bestellung - Kundencenter - Nachlieferung

Nach der Anmeldung bei Bytes2Books bietet sich Ihnen die Möglichkeit, Bestellungen aufzugeben, laufende Aufträge im Kundencenter zu verwalten oder bereits abgeschlossene Aufträge nachzubestellen.

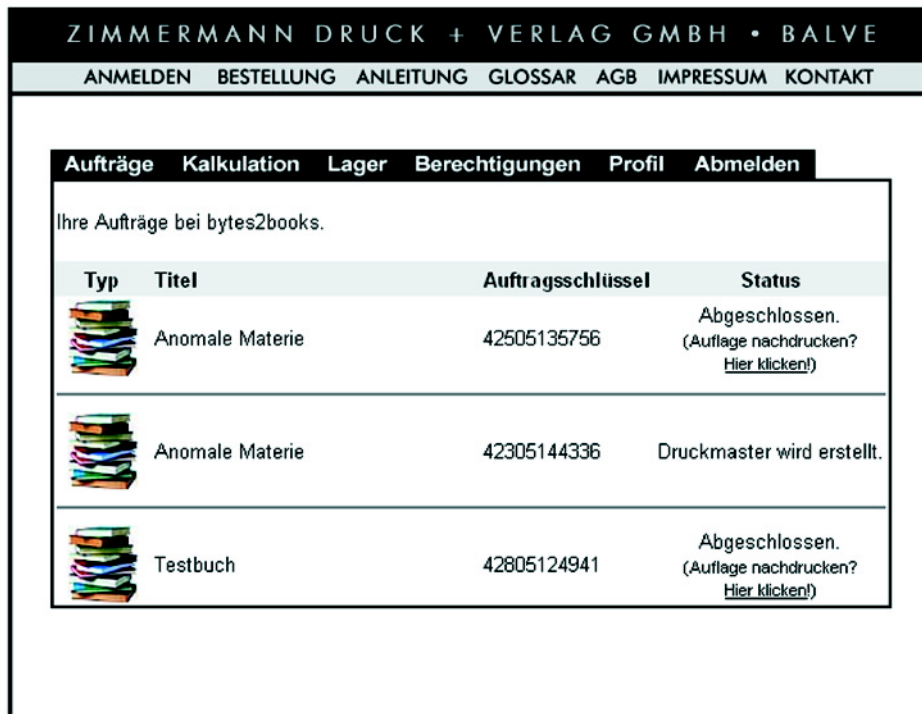


Abb. 3 Die Hauptansicht des Kundencenters

Bestellung (Link im Hauptmenü)

Neu-Aufträge anlegen in 4 einfachen Schritten.

1. **Wahl zwischen Buch und Loseblattwerk**
2. **Eingabe der technischen Spezifikation Ihres Titels**
3. **Preiskalkulation / Überprüfung der Auftragsdetails.**

Bitte beachten Sie:

Erst nach Bestätigung in diesem Bildschirm wird Ihr Auftrag in unserer Datenbank gespeichert. Sie haben also die Möglichkeit, Ihre Daten zu korrigieren oder den Bestellvorgang bis hierhin abubrechen.

4. **Daten-Upload**

Laden Sie Ihre Dateien im PDF- oder PS-Format auf unseren Server. Wenn die Datenmengen zu groß sind (max. 2 Megabyte), um Sie via Internet zu übertragen, nutzen Sie unseren ISDN-Leonardo oder FritzData-Zugang, oder schicken Sie uns die Daten per Post zum Beispiel auf einer CD-ROM. Kontaktinformationen finden Sie im Hauptmenü unter „Kontakt“.

Nach Anmeldung am System - Bestellung - Kundencenter - Nachlieferung

Kundencenter

Vom Kundencenter aus steuern und verwalten Sie Ihre Aufträge ohne großen Aufwand. Die Tabelle listet alle Aufträge, die Sie im Bytes2Books-System erteilt haben. Den Status des Auftrags sehen Sie rechts neben der Schlüsselnummer. Ist ein Auftrags bereits abgeschlossen, können Sie ihn per Klick nachbestellen. Sie brauchen nur noch die Auflage eingeben, die technischen Daten (Format, Papiersorte, usw.) sind ja bereits in der Datenbank gespeichert.

Die einzelnen Bereiche des Kundencenters erreichen Sie über das Menü am Kopf der Tabelle. Folgende Funktionen werden nachfolgend erläutert.

Auftragsschlüssel	Status
42505135756	Abgeschlossen. (Auflage nachdrucken? <u>Hier klicken!</u>)

Abb. 4 Abgeschlossener Auftrag

Die verschiedenen Menüpunkte des Kundencenters

a) Aufträge

Der Startbildschirm des Kundencenters mit einer Liste Ihrer erteilten Aufträge. (Siehe auch Seite 5, Abb. 3)

b) Lager (Abb. 5)

Beauftragen Sie uns mit der Versandlogistik Ihrer Titel (Bestellformular: „Versand ab Lager“), können Sie hier den aktuellen Lagerbestand der vorrätigen Exemplare einsehen.

In der Spalte „Benachrichtigung“ lässt sich ein Grenzwert für die Anzahl der Lagertitel angeben. Wird dieser Grenzwert unterschritten, erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung per Email zugesandt. Um den Lagerbestand aufzufrischen, bestellen Sie einfach eine entsprechende Nachdruckauflage.

Bei der Angabe des Grenzwertes vergessen Sie bitte nicht, den „Speichern“-Button zu drücken, da der Wert sonst nicht von der Datenbank erfasst wird.

Aufträge Kalkulation Lager Berechtigungen Profil Abmelden			
Ihre Lagerbestände bei bytes2books.			
LagerID	Titel	Auf Lager	Benachrichtigung*
1	Anomale Materie	200	<input type="text" value="150"/> <input type="button" value="speichern."/>
2	Anomale Materie	300	<input type="text" value="100"/> <input type="button" value="speichern."/>

Abb. 5 Lagerbestandsverwaltung

Nach Anmeldung am System - Bestellung - Kundencenter - Nachlieferung

c) Berechtigungen (nur Hauptbenutzer, Abb. 6)

Als Hauptbenutzer des Kundencenters können Sie beliebig viele Personen (Mitarbeiter, Geschäftspartner) als Subnutzer des Systems anlegen und mit verschiedenen Rechten für die Systembedienung ausstatten.

> *Anlegen eines neuen Subnutzers:*

Klicken Sie auf den Link „*Neuen Subnutzer anlegen*“. Sie gelangen in das Menü Abb. 6. Geben Sie nun den Namen und das Passwort des neuen Subnutzers an. Den Rechte-Umfang definieren Sie durch Aktivieren der entsprechenden Rechte mit einem Häkchen. Bitte beachten Sie, dass im Passwort keine Umlaute und Sonderzeichen vorkommen dürfen. Nach Klick auf den Button „*Subnutzer anlegen*“ steht diesem sofort das Kundencenter zur Verfügung.

Abb. 6 neuer Subnutzer

> *Rechte ändern / Passwort ändern:*

Im Bildschirm Abb. 7 werden in der rechten Spalte alle Subnutzer des Systems gelistet. Durch Klick auf den entsprechenden Subnutzer werden seine Rechte gezeigt. Setzen oder entfernen der Häkchen vor den Rechten definiert den Berechtigungsumfang des Subnutzers neu. Das Passwort lässt sich einfach durch ein neues ersetzen. Die Änderungen müssen dem System durch Klick auf den Button „*Änderungen speichern*“ übergeben werden. Sie werden sofort wirksam.

Abb. 7 Rechteverteilung

Nach Anmeldung am System - Bestellung - Kundencenter - Nachlieferung

d) Kalkulation

Über diesen Link gelangen Sie in das Kalkulationsmodul von Bytes2Books. Geben Sie wie gewohnt die technischen Daten Ihres Titels ein. Sie können bis zu drei Auflagenhöhen gleichzeitig kalkulieren lassen. So finden Sie schnell die optimale Kostenkonstellation Ihres Auftragsbudgets. Natürlich ist die Angabe mehrerer Auflagenhöhen optional. Nach der Kalkulation zeigt Ihnen unser System eine detaillierte Ausgabe aller Auflagenkosten.

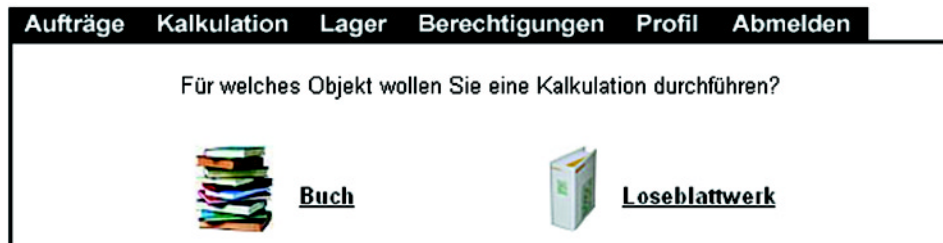


Abb. 8 Kalkulationsmodul, Bildschirm 1

e) Profil

Sollten sich Ihre Kundendaten einmal geändert haben (Email-Adresse, Familienname, usw.), haben Sie hier die Möglichkeit, die Änderungen selbst durchzuführen. In diesem Fenster können Sie auch jederzeit Ihr Passwort ändern.

f) Abmelden

Wenn Ihr Computerterminal von mehreren Benutzern bedient wird, empfiehlt es sich, durch Klick auf den Button „Abmelden“, Ihr Benutzer-Cookie von der Festplatte zu löschen. Dadurch wird eine Neuansmeldung beim nächsten Aufruf des Bytes2Books-System erforderlich. Unbefugten Benutzern ist es durch die Abmeldung nicht mehr möglich, unter Ihrem Account in das Kundencenter einzugreifen.

Hinweise zu Liefertermin, Lieferart und Freigabemuster

> Lieferart: „Auf Lager“

Die Lieferart „Auf Lager“ bedarf einer genaueren Erklärung:

Bytes2Books bietet Ihnen an, dass Ihre Titel bei uns gelagert und auch von uns ausgeliefert werden - und das ohne zusätzliche Kosten. Dafür müssen Sie die Bestellungen, die bei Ihnen eingehen, nur an uns weitergeben und unsere Versandabteilung erledigt den Rest.

> Wunschtermin

Sie haben zudem die Möglichkeit einen Wunschtermin anzugeben. Dieser Termin bezieht sich auf den Tag, an dem Ihr Druckauftrag ausgeliefert wird - sei es an unser Lager, oder an Sie selbst. Der Wunschtermin wird bei einer Bestellung an unseren Sachbearbeiter weitergeleitet. Dieser wird Ihnen umgehend den Termin per Email bestätigen oder ablehnen und einen neuen Termin festlegen. Orientieren können Sie sich an dem Termin, der Ihnen vom System automatisch vorgeschlagen wird. Diesen Termin können wir immer halten. Wenn es ein dringender Auftrag ist, dann können wir ein neues Buch unter gewissen Umständen in 4-7 Tagen produzieren - Voraussetzung ist immer, dass die Daten von Ihnen schnellstmöglich angeliefert werden und die Freigabe des Probeexemplars ebenfalls so schnell wie möglich erfolgt.

> Freigabemuster

Die Freigabe kann deshalb auch Online im Kundencenter erledigt werden. Ist ein Werk zur Freigabe offen, so ist im Kundencenter unter diesem Auftrag ein Link „Freigabe erteilen“ verfügbar (Abb. 9). Klicken Sie diesen an, um die Onlinefreigabe zu erteilen.



Abb. 9 Freigabeerteilung im Kundencenter

ZIMMERMANN DRUCK + VERLAG GMBH • BALVE

ANMELDEN BESTELLUNG ANLEITUNG GLOSSAR AGB IMPRESSUM KONTAKT

Druckfreigabe einer Auflage

[Die Buchfabrik bei Zimmermann-Druck] -> **Online-Freigabe erteilen.**

Weil es schneller ist: Die Online-Druckfreigabe bei bytes2books.de!

Hier können Sie uns die Druckfreigabe online erteilen - einfach, bequem und vor allem zeitsparend!

Online-Druckfreigabe Ihres Auftrags

Sie haben Ihre Freigabeexemplare erhalten und sind mit den Mustern zufrieden?

Dann erteilen Sie uns die Druckfreigabe und die Auflage wird schnellstmöglich gedruckt und an Sie versendet!

Auftrag zum Druck freigeben!

Zurück zum Kundencenter!

Weitere Hinweise

Wenn Sie Fragen oder Anregungen haben, dann wenden Sie sich direkt an uns. Wir sind für Ihre Wünsche offen und bereit gemeinsam mit Ihnen unser Angebot zu verbessern.
Treue Kunden erhalten bei uns übrigens Rabatt - also sprechen Sie mit uns.

**[Die Buchfabrik bei Zimmermann-Druck]**

Widukindplatz 2
58802 Balve

Telefon: 02375 / 899 - 54
Telefax: 02375 / 899 - 33

Email: info@bytes2books.de

Postanschrift für Datenlieferung:

Zimmermann Druck+Verlag GmbH
Bytes2Books - Datenlieferung -
Widukindplatz 2
58802 Balve

Bitte geben Sie Ihre Auftragsschlüsselnummer bei Datenlieferung an, um Verwechslungen vorzubeugen.

Wichtige Telefonnummern:

ISDN-Leonardo (Apple Macintosh)..... 0 23 75 - 8 99 63
ISDN-FritzData (PC)..... 0 23 75 - 8 99 64